Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**рабочая программа**

**Учебная практика по ПМ.11 Разработка, администрирование изащита баз данных**

**Укрупненная группа: 09.00.00 И**нформатика и вычислительная техника

**Специальность:** 09.02.07 **Информационные системы и программирование**

**Квалификация: Программист**

базовая подготовка

Екатеринбург

2020

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрена цикловой комиссией  Информатики и вычислительной техники  Председатель комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г .Ильницкий  Протокол № 2  от «12» ноября 2020г. | Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю разработана на основе ФГОС и в соответствии с примерной программой профессионального модуля для специальностей среднего профессионального образования  *УТВЕРЖДАЮ*  Заместитель директора по  учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б. Чмель  «12» ноября 2020г |

Разработчик

Техническая экспертиза рабочей программы

учебной практики по профессиональному модулю

«Разработка, администрирование и защита баз данных*»*

пройдена.

Эксперты:

Заместитель директора по научно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Иванова

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1.Паспорт программы учебной практики 4](#_Toc480119453)

[2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики 5](file:///C:\Users\user\Desktop\РП%20с%20компетенциями\РП%20П.09.02.03\РП%20ПП.01%20ПМ.02%20Разработка%20и%20администрирование%20баз%20данных.docx#_Toc479940066)

[3. Структура и содержание учебной практики 7](#_Toc480119458)

[4. Условия реализации программы учебной практики 11](#_Toc480119461)

[5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики 13](#_Toc480119464)

6. Приложения

# 1.Паспорт программы учебной практики

## 1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов **общих компетенций**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 5 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |

**Профессиональных компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВД 11** | ***Разработка, администрирование и защита баз данных*** |
| ПК 11.1 | Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных |
| ПК 11.2 | Проектировать базу данных на основе анализа предметной области |
| ПК 11.3 | Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области |
| ПК 11.4 | Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных |
| ПК 11.5 | Администрировать базы данных |
| ПК 11.6 | Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации |

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений, обучение основным приемам, операциям и способам выполнения процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | В работе с объектами базы данных в конкретной системе управления базами данных;  использовании стандартных методов защиты объектов базы данных;  работе с документами отраслевой направленности |
| уметь | работать с современными case-средствами проектирования баз данных;  проектировать логическую и физическую схемы базы данных; создавать хранимые процедуры и триггеры на базах данных; применять стандартные методы для защиты объектов базы данных;  выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры;  выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры;  обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных |
| знать | основные положения теории баз данных, хранилищ данных, баз знаний;  основные принципы структуризации и нормализации базы данных;  основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных;  методы описания схем баз данных в современных системах управления базами данных;  структуры данных систем управления базами данных, общий подход к организации представлений, таблиц, индексов и кластеров; методы организации целостности данных;  способы контроля доступа к данным и управления привилегиями; основные методы и средства защиты данных в базах данных |

По окончании учебной практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» и аттестационный лист, установленной АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум» формы.

Итоговая аттестация проводится в форме зачёта.

## 1.3. Организация практики

В основные обязанности руководителя практики входят:

* проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
* разработка программы, содержания и планируемых результатов практики;
* осуществление руководства практикой;
* контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики.

1

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой учебной практики является АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум», лаборатория системного и прикладного программирования

# 3. Структура и содержание учебной практики

## 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебных занятий, обеспечивающих**  **практикоориентированную подготовку** | **Объем часов** |
| **Всего занятий** | **72** |
| в том числе: |  |
| лекции | – |
| выполнение индивидуальных заданий на разработку программного обеспечения | 72 |
| выполнение обязанностей на рабочих местах предприятия | –– |
| **Итоговая аттестация** | **зачёт** |

**Тематический план УП.11**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Количество ауди­торных часов** |
| Тема 1.1. Основы хранения и обработки данных. Проектирование БД. | 24 |
| Тема 1.2. Разработка и администрирование БД. | 24 |
| Тема 1.3. Организация защиты данных в хранилищах | 24 |
| **Итого** | **72** |

**6.2 Содержание обучения УП.11**

**Тема 1.1. Основы хранения и обработки данных. Проектирование БД.**

**Тема 1.2. Разработка и администрирование БД.**

**Тема 1.3. Организация защиты данных в хранилищах**

**Виды работ**

- Системы управления базами данных (СУБД) и манипулирование данными

- Индексирование таблиц

- Проектирование БД в VFoxPro

- Сортировка, поиск, фильтрация данных

- Разработка программ

- Создание меню

- Создание экранной формы

- Формирование и вывод отчётов

- Организация запросов SQL

- Принципы и средства проектирования баз данных

- Разработка баз данных и их эксплуатация.

- Дифференцированный зачет. «Создание, администрирование и защита баз данных».

# 4. Условия реализации программы учебной практики

## 4.1.  Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета и лаборатории системного и прикладного программирования.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории:

* рабочие места по количеству обучающихся,
* компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением.

Технические средства обучения:

* персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
* мультимедийная система

## Информационное обеспечение учебной практики.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, Основные источники:**

* + 1. Немцова, Т.И., Назарова, Ю.В. Практикум по информатике: учеб. пособие / Под редакцией Л.Г. Гагариной. Ч. I и II. – М. : Форум, 2014. – 288 с.: ил.
    2. Прохоренок, Н.А. HTML, JavaScript, PHP и MySQL. Джентльменский набор Web-мастера/ Н.А. Прохоренок. – СПб. : БХВ-Петербург, 2014. – 640 с.: ил. (+СD)
    3. Храмцов, П.Б. Основы Web-технологий: учебное пособие / П.Б. Храмцов, С.А. Брик, А.М. Русак, А.И. Сурин – 2-е изд., испр. –М. : Интернет-Университет Информационных технологий; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. – 512с.

**Дополнительные источники:**

1. Дунаев, В. Самоучитель JavaScript / В. Дунаев. 2-e изд. - СПб. : Питер, 2016. – 400с.
2. Залогова, Л.А. Практикум по компьютерной графике / Л.А. Залогова. – М. : Лаборатория базовых знаний, 2013. – 245с.: ил.
3. Кирсанов, Д. Веб-дизайн: книга Дмитрия Кирсанова / Д. Кирсанов. – СПб : Символ-Плюс, 2014. – 376с.: ил.
4. Петров, М.Н., Молочков, В.П. Компьютерная графика: Учебник для вузов.2-е изд. / М.Н. Петров, В.П. Молочков. - СПб. : Питер, 2015. – 811с.: ил.
5. Яцюк, О. Основы компьютерного дизайна на базе компьютерных технологий / О.Яцюк. – СПб. : БХВ-Петербург, 2014. – 240с.: ил.

**Информационные источники:**

Интернет-ресурсы:

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно -коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.ict.edu.ru.
2. Ежемесячный электронный журнал «ПРОграммист». http://procoder.info/
3. Электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ru.wikipedia.org
4. Электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: htpp://www.php.spb.ru
5. Электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.javaportal.ru
6. Электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа:http://moolkin.ru/joomla/cms/staticheskie-i-dinamicheskie-web-sayty-v-chyom-raznitsa/
7. Электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://htmlbook.ru
8. Электронная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа:http://helpx.adobe.com/ru/dreamweaver/using/creating-dreamweaver-template.html

**5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися зачета.

**Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных | Нормы и правила выбора стилистических решений, Способы создания эскиза, схем  интерфейса и прототипа дизайна по предоставляемым инструкциям и спецификациям, Правила поддержания фирменного стиля, бренда и стилевых инструкций, Стандарт UIX - UI & UXDesign, Инструменты для разработки эскизов, схем интерфейсов и прототипа дизайна веб- приложений | Оценка в рамках текущего контроля результатов работы при выполнении учебно-производственных работ:  - создание стилевого оформления сайта с помощью каскадных таблиц стилей  - Компоновка страниц сайта  - Формы и элементы пользовательского интерфейса  - Создание динамических элементов. Реализация сценариев на Java Scrip  - Проектирование и разработка интерфейса пользователя |
| ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области | Нормы и правила выбора стилистических решений. Вопросы, связанные с когнитивными, социальными, культурными, технологическими и экономическими условиями при разработке дизайна. Государственные стандарты и требования к разработке дизайна веб-приложений. Стандарт UIX - UI & UXDesign. ременные тенденции дизайна. Ограничения, накладываемые мобильными устройствами и разрешениями экранов при просмотре Веб-приложений | Оценка в рамках текущего контроля результатов работы при выполнении учебно-производственных работ:  - Создание, использование и оптимизация изображений для веб приложений  - Выбор наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерского решения  - Проектирование дизайна сайта с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике в технической эстетике  - Подготовка графической информации, графических элементов.  - Выбор цветового решения.  - Создание Gif-анимации, flash-анимации к сайту  - Подготовка мультимедиа для сайта |
| ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области | Современные методики разработки графического интерфейса. Требования и нормы подготовки и использования изображений в сети Интернет. Принципы и методы адаптации графики для Веб-приложений | Оценка в рамках текущего контроля результатов работы при выполнении учебно-производственных работ:  - Создание, использование и оптимизация изображений для веб приложений  - Выбор наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерского решения  - Проектирование дизайна сайта с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике в технической эстетике  - Подготовка графической информации, графических элементов.  - Выбор цветового решения.  - Создание Gif-анимации, flash-анимации к сайту  - Подготовка мультимедиа для сайта |
| ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных | Современные методики разработки графического интерфейса. Требования и нормы подготовки и использования изображений в сети Интернет. Принципы и методы адаптации графики для Веб-приложений | Оценка в рамках текущего контроля результатов работы при выполнении учебно-производственных работ:  - Создание, использование и оптимизация изображений для веб приложений  - Выбор наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерского решения  - Проектирование дизайна сайта с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике в технической эстетике  - Подготовка графической информации, графических элементов.  - Выбор цветового решения.  - Создание Gif-анимации, flash-анимации к сайту  - Подготовка мультимедиа для сайта |
| ПК.11.5 Администрировать базы данных | Современные методики разработки графического интерфейса. Требования и нормы подготовки и использования изображений в сети Интернет. Принципы и методы адаптации графики для Веб-приложений | Оценка в рамках текущего контроля результатов работы при выполнении учебно-производственных работ:  - Создание, использование и оптимизация изображений для веб приложений  - Выбор наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерского решения  - Проектирование дизайна сайта с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике в технической эстетике  - Подготовка графической информации, графических элементов.  - Выбор цветового решения.  - Создание Gif-анимации, flash-анимации к сайту  - Подготовка мультимедиа для сайта |
| ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации | Современные методики разработки графического интерфейса. Требования и нормы подготовки и использования изображений в сети Интернет. Принципы и методы адаптации графики для Веб-приложений | Оценка в рамках текущего контроля результатов работы при выполнении учебно-производственных работ:  - Создание, использование и оптимизация изображений для веб приложений  - Выбор наиболее подходящего для целевого рынка дизайнерского решения  - Проектирование дизайна сайта с применением промежуточных эскизов, требований к эргономике в технической эстетике  - Подготовка графической информации, графических элементов.  - Выбор цветового решения.  - Создание Gif-анимации, flash-анимации к сайту  - Подготовка мультимедиа для сайта |
| ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | - ак­тив­ность и ини­циа­тив­ность в про­цес­се ос­вое­ния про­фес­сио­наль­ной дея­тель­но­сти;  - уча­стие в сту­ден­че­ских кон­фе­рен­ци­ях, кон­кур­сах и т.п. | Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  - на практических занятиях;  -при выполнении  работ на различных этапах учебной практики. |
| ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | * обос­но­ван­ность вы­бо­ра и при­ме­не­ния ме­то­дов и спо­со­бов ре­ше­ния про­фес­сио­наль­ных за­дач в об­лас­ти раз­ра­бот­ки и ад­ми­ни­ст­ри­ро­ва­ния баз дан­ных; * свое­вре­мен­ность вы­пол­не­ния ра­бот и оцен­ка их ка­че­ст­ва и точ­но­сти. | Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  - на практических занятиях;  -при выполнении  работ на различных этапах учебной практики. |
| ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | * бы­ст­ро­та оцен­ки си­туа­ции и аде­к­ват­ность при­ня­тия ре­ше­ния при вы­пол­не­нии стан­дарт­ных и не­стан­дарт­ных про­фес­сио­наль­ных за­дач в об­лас­ти раз­ра­бот­ки и ад­ми­ни­ст­ри­ро­ва­ния баз дан­ных | Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  - на практических занятиях,  - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий,  - при выполнении работ по учебной практике;  - при проведении учебно-воспитательных мероприятий. |
| ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - ре­зуль­та­тив­ность по­ис­ка ин­фор­ма­ции в раз­лич­ных ис­точ­ни­ках, в т.ч. се­ти Ин­тер­нет;  - аде­к­ват­ность от­бо­ра и ис­поль­зо­ва­ния по­лу­чен­ной ин­фор­ма­ции для ре­ше­ния про­фес­сио­наль­ных за­дач. | Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  - в ходе тестирования,  - при подготовке электронных презентаций,  - при проведении практических занятий,  - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий,  - при выполнении работ по учебной практике. |
| ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | - ре­зуль­та­тив­ность по­ис­ка  ин­фор­ма­ции в Ин­тер­не­те;  - аде­к­ват­ность от­бо­ра и ис­поль­зо­ва­ния ин­фор­ма­ции для ре­ше­ния про­фес­сио­наль­ных за­дач. | Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  - в ходе тестирования,  - при подготовке электронных презентаций,  - при проведении практических занятий,  - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий,  - при выполнении работ по учебной практике. |
| ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | - со­блю­де­ние эти­че­ских норм при взаи­мо­дей­ст­вии с  обу­чаю­щи­ми­ся, пре­по­да­ва­те­ля­ми и ад­ми­ни­ст­ра­ци­ей, ком­му­ни­ка­тив­ная то­ле­рант­ность. | Оценка результатов коммуникативной деятельности обучающегося в процессе в процессе освоения образовательной программы:  - при выполнении практических занятий,  - при выполнении внеаудиторных индивидуальных заданий,  - при выполнении работ по учебной практике;  - при проведении учебно-воспитательных мероприятий. |
| ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - ре­зуль­та­тив­ность ис­пол­не­ния функ­ций ру­ко­во­ди­те­ля  ра­бот, вы­пол­няе­мых груп­пой. | Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в использовании информационно-коммуникационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы |
| ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - по­зи­тив­ная ди­на­ми­ка учеб­ных дос­ти­же­ний;  - уча­стие в раз­лич­ных  се­ми­на­рах и кон­фе­рен­ци­ях. | Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в использовании информационно-коммуникационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы |
| ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | * про­яв­ле­ние ин­те­ре­са к ин­но­ва­ци­ям в об­лас­ти про­фес­сио­наль­ной   дея­тель­но­сти. | Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в использовании информационно-коммуникационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы |

# Приложение 1. Дневник практики

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК**

учебной практики (по профилю специальности)

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 09.02.07 **Информационные системы и программирование**

Вид профессиональной деятельности **ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных**

20\_\_ – 20\_\_ учебный год

Срок практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Без дневника практика не засчитывается

**1 Инструкция по ведению дневника**

Каждый студент, проходящий учебную практику, обязан ежедневно грамотно и аккуратно вести дневник, который помогает правильно организовать работу и контролировать её выполнение.

До начала работы необходимо получить программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж. В начале дневника студент записывает план работы, расписание (лекций, консультаций, семинаров) и экскурсий.

В дневнике ежедневно кратко записывается всё, что проделано за день в соответствии с программой и заданиями руководителя практики, для чего между страницами 6 и 7 вшивается необходимое количества листов.

Придя на место практики**,** студент должен предъявить руководителю практики дневник, программу, ознакомить его с индивидуальным заданием. получить инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом и уточнить план работы. Систематически, в установленные дни, студентпредъявляет дневник на просмотр руководителю практики, который делает свои замечания и даёт необходимые указания.

В конце практики дневникпередаётся студентом руководителю практики, который делает в них необходимые отметки, скрепляет подписью и печатью.

Заверенный дневник представляется в техникум непосредственно студентом.

Без дневника практика не засчитывается.

**2 Плановый и исполнительный графики прохождения практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  работ | Срок по  плану | | Срок  фактический | |
| начало | конец | начало | конец |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель практики

М.П.**3. Листок для деловых заметок**

(Адреса предприятий, осмотренных в порядке экскурсий, их краткая характеристика и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дневник практиканта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и число | Рабочее место | Наименование выполненных работ | Замечание и подпись руководителя практики от предприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и число | Рабочее место | Наименование выполненных работ | Замечание и подпись руководителя практики от предприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и число | Рабочее место | Наименование выполненных работ | Замечание и подпись руководителя практики |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и число | Рабочее место | Наименование выполненных работ | Замечание и подпись руководителя практики |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Присвоение квалификации

Какой профессии обучался\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата начала и конца обучения с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка комиссии: по теоретическому обучению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по производственному обучению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии о присвоении квалификации и разряда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удостоверение о сдаче гостехэкзамена №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Председатель квалификационной комиссии*

*Члены комиссии*

М.П.

3. Заключение руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Оценка практики при защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение 2 Титульный лист отчёта по практике

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОТЧЁТ**

о прохождении учебной практики

(по профилю специальности)

Специальность 09.02.07 **Информационные системы и программирование**

Вид профессиональной деятельности **ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Студент группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |
|  | Руководитель практики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |

Год

Приложение 3  
Аттестационный лист по учебной практике

**(по профилю специальности)**

1. ФИО студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 09.02.07 **Информационные системы и программирование**

успешно прошёл (прошла) учебную практику по профессиональному модулю **ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных**

в объеме 72 часа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

1. Виды и качество выполнения работ

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ, выполненных обучающимися во  время учебной практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка) |
| Введение в учебную практику |  |
| Инструктаж по технике безопасности и противо­пожарным мероприятиям |  |
| Выполнение индивидуального задания на разработку программного обеспечения |  |
| Подведение итогов практики |  |
| Зачёт |  |

3.Характеристика учебной деятельности обучающегося во время учебной практики

Критерии оценки:

1 балл – качество высокое, ярко выраженное, проявляется всегда;

0 баллов – качество выражено слабо, не выражено.

Оценка «5»- 21-24 балла;

Оценка «4» – 15-20 баллов;

Оценка «3» – 10-14 баллов;

Оценка «2» – ниже 10 баллов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели деятельности | баллы | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1** | **Отношение к работе (профессии)** | | |
| 1.1 | Проявляет интерес к получаемой профессии |  |  |
| 1.2 | Способен (на) планировать свои действия, исходя из поставленных задач |  |  |
| 1.3 | Способен (на) выполнять все, что запланировано |  |  |
| 1.4 | Проявляет обдуманную инициативу, способен (на) усовершенствовать процесс своей работы |  |  |
| 1.5 | Имеет перспективы профессионального развития |  |  |
| **2** | **Качество и результативность** | | |
| 2.1 | Имеет практический опыт разработки алгоритма поставленной задачи и реализации его средствами автоматизированного проектирования |  |  |
| 2.2 | Имеет практический опыт разработки кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля |  |  |
| 2.3 | Имеет практический опыт использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта |  |  |
| 2.4 | Имеет практический опыт проведения тестирования программного модуля по определенному сценарию |  |  |
| 2.5 | Умеет осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования |  |  |
| 2.6 | Умеет создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль |  |  |
| 2.7 | Умеет выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля |  |  |
| 2.8 | Умеет оформлять документацию на программные средства |  |  |
| 2.9 | Умеет использовать инструментальные средства для автоматизации оформления документации |  |  |
| **3** | **Исполнительность и ответственность** | | |
| 3.1 | Рационально планирует и организует собственную деятельность (в т. ч. в условиях командной работы) |  |  |
| 3.2 | Старательно и успешно выполняет свои профессиональные обязанности, соблюдает сроки выполнения работ |  |  |
| 3.3 | Самостоятелен (льна), не нуждается в постоянном контроле |  |  |
| **4.** | **Взаимодействие с окружающими** | | |
| 4.1 | Умеет устанавливать профессиональные контакты |  |  |
| 4.2 | Соблюдает нормы делового общения и профессиональной этики |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.3 | Строит профессиональное общение с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, и индивидуальных особенностей участников коммуникации |  |  |
| 4.4 | Правильно организовывает психологический контакт с клиентами (потребителями услуг) |  |  |
| **5** | **Способность к адаптации** | | |
| 5.1 | Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка |  |  |
| 5.2 | Уяснил основные должностные обязанности и ответственность за их выполнение |  |  |
| 5.3 | Соблюдает технологические правила и процедуры, характерные для данного вида профессиональной деятельности, рабочего места, отдела, предприятия |  |  |
|  | **Итоговая оценка** |  |  |

Профессиональные и личные качества обучающегося, заслуживающие особого внимания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение:**

В процессе учебной практики (по профилю специальности) обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*продемонстрировал/не продемонстрировал*) владение профессиональными и общими компетенциями.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ФИО